

Comitato di valutazione docenti

Verbale N. 2

Il giorno 10 aprile 2019 alle ore 14:00 presso il plesso S. Francesco d'Assisi, Piazza Borgoncini Duca 5, nell'ufficio del Dirigente Scolastico si riunisce il Comitato di Valutazione convocato con nota prot. n. 1314/U del 5/04/2019 e inviata via mail ai componenti.

I componenti sono:

- Dott.ssa Anna Maria Lamberti - Dirigente Scolastico dell'IC Borgoncini Duca, membro di diritto e Presidente
- Dott.ssa Daniela Porfiri - Dirigente Scolastico dell'IC Via Soriso, membro esterno nominato dall'USR Lazio
- Prof.ssa Gabriella Biancini - docente nominato dal Collegio Docenti
- Maestra Luisa Guerrera - docente nominato dal Consiglio d'Istituto
- Maestro Lorenzo De Gregoriis - docente nominato dal Collegio Docenti
- Sig.re Fabio Bianchi - genitore nominato dal Consiglio d'Istituto
- Sig.ra Andreina Ciangola - genitore nominato dal Consiglio d'Istituto

La maestra Luisa Guerrera risultano assenti, mentre sono presenti gli altri membri.

Ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Modello di candidatura al bonus per i docenti.

Punto 1

Si legge il verbale della seduta precedente e si approva all'unanimità.

Punto 2

Si esamina il modello di candidatura al bonus per i docenti che segue:

**VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI - MODULO PER LA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE
NELL'A.S. 2018/19**

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Piazza Borgoncini Duca"

Io sottoscritto/a, docente di scuola primaria secondaria di primo grado , presso questo I. C., dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell' art. 46 DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false e mendaci, di avere svolto nell'a.s. 2018/19 le seguenti attività, nell'ambito dei criteri individuati e approvati dal Comitato di Valutazione per la valorizzazione del merito dei docenti.

Lettera A c.129, art.1 L. 107/2015 *"Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"*

	CRITERI	DESCRITTORI	DOCUMENTI E DICHIARAZIONE	RISERVATO DS
--	---------	-------------	---------------------------	-----------------

A1	PARTECIPAZIONE a gare e concorsi nazionali e internazionali (purché trasmessi tramite uffici amministrativi);	Concorsi Gare	Consegnati agli atti della scuola: Certificazioni <input type="checkbox"/> Attestati rilasciati da enti/associazioni esterne di riferimento <input type="checkbox"/> Copia dei materiali prodotti <input type="checkbox"/> consegna agli atti della scuola <input type="checkbox"/> n° partecipazioni: _____ titoli di concorsi e gare: _____ _____ _____ _____	
A2	ELABORAZIONE nell'anno in corso di progetti per la partecipazione a bandi del MIUR, di Enti e di Istituzioni Nazionali ed Internazionali, d'Istituto che prevedono finanziamenti e/o servizi per la scuola;	Bandi	elenco ricognizioni svolte: _____ _____ _____ Consegnati agli atti della scuola: elaborazione e presentazione (con eventuali modelli di invio) progetti di interesse per la scuola <input type="checkbox"/> realizzazione del progetto e relativa documentazione <input type="checkbox"/> n° progetti presentati: _____ titoli dei progetti: _____ _____ _____ _____ importo del finanziamento o tipo di servizio ottenuti: _____ _____ _____ _____	
A3	ELABORAZIONE e COORDINAMENTO di progetti della scuola in ambito extra curricolare	Progetti d'Istituto che abbiano coinvolto più classi (es. IMUN, EIPASS Junior, L2)	Consegnati agli atti della scuola: Scheda progetto <input type="checkbox"/> Monitoraggio <input type="checkbox"/> Relazione finale con esiti <input type="checkbox"/> n° progetti: _____ titoli: _____ _____	

A4	USCITE DIDATTICHE con servizio extraorario (minimo due nell'a.s.), campi scuola (va considerato ogni giorno di campo scuola);	campi scuola uscite didattiche	n° uscite/viaggi: _____ elenco destinazioni: _____ _____ _____ n° relazioni: _____	

lett. B co.129 art.1 L. 107/2015 "Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche".

	CRITERI	DESCRITTORI	DOCUMENTI	RISERVATO DS
B1	potenziamento delle competenze in ambito della didattica informatica e tecnologica (ELABORAZIONE progetti nell'ambito delle TIC)	Progetti inseriti nel POF	Consegnati e agli atti della scuola: Scheda progetto: <input type="checkbox"/> Monitoraggio: <input type="checkbox"/> Relazione finale: <input type="checkbox"/> Esiti e/o prodotti finali: <input type="checkbox"/> n° progetti: _____ titoli dei progetti: _____ _____ _____	
B2	PRODUZIONE di materiali didattici originali, innovativi e trasferibili in altre classi, messi a disposizione della comunità scolastica;	Progetti inseriti nel POF (es.: materiali, modelli e strumenti pedagogici/didattici per la valutazione e delle competenze)	Consegnati e agli atti della scuola: Scheda progetto: <input type="checkbox"/> Monitoraggio: <input type="checkbox"/> Relazione finale: <input type="checkbox"/> Esiti e/o prodotti finali: <input type="checkbox"/> Elenco materiali, strumenti pedagogici/didattici: _____ _____ _____	
B3	COORDINAMENTO a	Progetti inseriti nel	Consegnati e agli atti della scuola: <input type="checkbox"/>	

	progetti innovativi, sul piano didattico o metodologico, prioritari nel Piano di miglioramento e di ampia ricaduta per l'Istituzione Scolastica.	POF	Scheda progetto: Monitoraggio: <input type="checkbox"/> Relazione finale: <input type="checkbox"/> Esiti e/o prodotti finali: <input type="checkbox"/> n° progetti: _____ titoli dei progetti: _____ _____ _____	
--	--	-----	--	--

lett. C co.129 art.1 L. 107/2015 "Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

	CRITERI	DESCRITTORI	DOCUMENTI	RISERVATO DS
C1	IMPEGNO ed efficacia nello svolgimento di attività di SUPPORTO ORGANIZZATIVO e DIDATTICO all'istituzione didattica;	Figure Sensibili Sicurezza	Consegnati e agli atti della scuola: Nome: <input type="checkbox"/> Verbali: <input type="checkbox"/> Monitoraggi: <input type="checkbox"/>	
C2	Significativo IMPEGNO di TEMPO ed autonomia operativa, comprovata efficacia nell'adempimento di un incarico di carattere organizzativo e/o didattico.	Collab.ri del DS Coord.ri di plesso FF SS Coord.re continuità Referente Orientamento	Consegnati e agli atti della scuola: Nome: <input type="checkbox"/> Consegnati e agli atti della scuola: Verbali: <input type="checkbox"/> Consegnati e agli atti della scuola: Relazioni finali: <input type="checkbox"/> a) n° di alunni e/o classi dell'ambito nel quale si svolge il coordinamento: _____ b) n° di docenti dell'ambito nel quale si svolge il coordinamento: _____ c) n° di funzioni delegate dal DS: _____ - elenco funzioni: _____ _____	

			d) rapporti con altre istituzioni: <input type="checkbox"/> - elenco Istituzioni: _____ _____ _____ _____	
			e) flessibilità oraria nell'esercizio delle funzioni: <input type="checkbox"/>	
			f) flessibilità stagionale: <input type="checkbox"/>	
C3	Particolare IMPEGNO nell'attivazione o utilizzo delle TECNOLOGIE della comunicazione per il miglioramento del sistema organizzativo scolastico, in particolare nell'ottica del PNSD.	F.S. Anim. Digitale	Consegnati e agli atti della scuola: Nome: <input type="checkbox"/> Verbali: <input type="checkbox"/> Relazioni finali: <input type="checkbox"/>	
C4	IMPEGNO efficace nel ruolo di FORMATORE/facilitatore/TUTOR nella formazione e/o nella crescita professionale del personale interno.	Tutor doc.ti Neoassunti Formatore docenti interno	Consegnati e agli atti della scuola: Nome: <input type="checkbox"/> Verbali: <input type="checkbox"/> Relazioni finali: <input type="checkbox"/> Titolo corsi: _____ _____ _____	

Roma, _____

Il Docente:

Funzione	Nome	Firma

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 e successive modificazioni, autorizzo l'I.C. "Piazza Borgoncini Duca" ad utilizzare le informazioni indicate nella presente dichiarazione unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

Roma, _____ FIRMA _____

Il Comitato, dopo aver verificato la corrispondenza con i criteri definiti nella seduta precedente approva all'unanimità il modello sopra proposto.

Letto e approvato il presente verbale, alle ore 15:30 si chiude la seduta del Comitato di Valutazione.

Roma, 10/04/2019

Il Presidente
(prof.ssa Lamberti)

Il Segretario
(maestro De Gregoriis)