



I.C. Piazza Borgoncini Duca - ROMA
Member of UNESCO
Associated Schools



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo Economico e Sociale
Dipartimento per la Scuola, gli Sport e la Ricerca
Dipartimento per le Politiche Regionali



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA BORGONCINI DUCA 5"

Piazza F. Borgoncini Duca, 5 - 00165 ROMA (RM)

Tel. 066390421 - Fax/Tel. 066374351

e mail: rmic847005@istruzione.it - rmic847005@usc.istruzione.it

Distretto Scolastico 26° - cod. fisc. 97198560589

sito: www.ichorgonciniiducaroma.com

CUP J84C18000040007

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-376

Al Personale ATA

All'Albo della scuola/sito Web

Agli Atti

OGGETTO: RECLUTAMENTO PERSONALE ATA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n.44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99 riguardante le norme in materia di autonomia scolastica;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il D. Lgs. 18/04/2016, n.50 e in particolare le Linee Guida AdG per gli appalti sotto – soglia;

VISTO l’Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 di cui all’oggetto;

VISTO il Piano presentato da questo Istituto n. 39904 del 16/5/2017;

VISTA la nota del MIUR prot. AOODRPU - 38439 del 29/12/17 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili al finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 14/1/2016 e successive modificazioni e integrazioni n. 72 del 30/10/2017 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 82 del 1° febbraio 2018 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2018;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti,

formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

VISTA la lettera di autorizzazione prot.n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 con la quale si autorizza questo istituto alla realizzazione dei progetti identificati con il Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-376;

VISTA la richiesta di proroga per l'esecuzione del Progetto alla data del 30/06/2019 autorizzata con nota MIUR prot. 7997 del 28/03/2018.

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l'Istituto a decorrere dal prossimo a.s. 2018/19;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- N. 1 Assistente Amministrativo
- N. 2 Collaboratore Scolastico

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di seguito indicato:

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-376;		
Tipologia modulo	Titolo modulo	DURATA
Formazione alunni	Gli amici del pensiero complesso 1	30 ore
Formazione alunni	Gli amici del pensiero complesso 2	30 ore
Formazione alunni	Gli amici del pensiero complesso 3	30 ore
Formazione alunni	Gli amici del pensiero complesso 4	30 ore

- 1 -

Requisiti generali di ammissione

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'IC Borgoncini Duca nell'a.s. 2017/18.

- 2 -

Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere:
all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni,
a richiedere e trasmettere documenti,
a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti,
a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;

- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nell'attività progettuale.

Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

-3-

Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso l'IC Borgoncini Duca nei plessi San Francesco e Manetti in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro giugno 2019.

-4 -

Incarichi e compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- | | | |
|-----------------------------|---------|-------------------------|
| • Collaboratori scolastici | € 12,50 | per un massimo di 100 h |
| • Assistenti amministrativi | € 14,50 | per un massimo di 150 h |

-5 -

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1) entro e non oltre le ore 10.00 del 20 giugno 2018, con consegna a mano presso la Segreteria del personale.

-6-

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Anna Maria LAMBERTI.

-7-

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

-8-

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icborgonciniucaroma.com.



Il Dirigente Scolastico
Anna Maria LAMBERTI

**Al Dirigente scolastico
IC Borgoncini Duca**

**Oggetto: disponibilità per Progetto *PON COMPETENZE DI BASE –
10.2.2A-FSEPON-LA-2017-376 - Gli amici del pensiero complesso -***

Il/la Sottoscritto/a _____, in servizio presso
Codesto Istituto, in qualità di:

- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico

DICHIARA

- DI ESSERE DISPONIBILE**
- DI NON ESSERE DISPONIBILE**

a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di servizio e nell'ambito del proprio profilo professionale, per l'attuazione del *Progetto PON COMPETENZE DI BASE – 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-376 - Gli amici del pensiero complesso -*

Roma, _____

firma