

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA

La Scuola, come agenzia educativa, ha lo scopo di promuovere negli studenti l'acquisizione di conoscenze, competenze e capacità sull'impiego e la gestione dei linguaggi multimediali.

Si ritiene, perciò, che l'impiego dell'aula di informatica richieda una precisa programmazione didattica, cui lo stesso P.O.F. fa riferimento.

La Dirigenza Scolastica ricusa quindi ogni logica di utilizzo occasionale o personale delle aule stesse.

Ogni componente scolastica vorrà scrupolosamente attenersi alle **NORME GENERALI** che seguono.

Accesso al laboratorio

- Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi o quant'altro, presenti nel laboratorio. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto del regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni.
- Tutti gli insegnanti che accedono al laboratorio, hanno letto e accettato in toto questo regolamento, inoltre si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme qui di seguito elencate.
- Ogni accesso in aula avverrà
 - con consegna delle chiavi da parte del Collaboratore Scolastico e annotazione sul **REGISTRO DELLE ATTIVITÀ** predisposto in custodia al Collaboratore Scolastico incaricato o ad altra persona da individuare, di:
giorno, ora, classe, docente, attività svolta ed eventuali anomalie riscontrate.
 - chiusura del laboratorio e riconsegna delle chiavi al Collaboratore Scolastico o ad altra persona da individuare.
In tal modo l'insegnante si assume la responsabilità dell'hardware, del software utilizzato e della sicurezza degli alunni.
In caso di accesso del singolo docente dovrà essere indicato anche il numero della postazione utilizzata.
- In nessun modo sarà ammesso l'uso privato dell'aula multimediale, se non per attività che possano avere una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento e strettamente legate alla didattica.
- Ciascun docente, nella modalità che preferisce, dovrà assegnare agli alunni una postazione fissa o comunque essere sempre in condizione di individuare la postazione occupata da ogni singolo alunno durante la propria lezione.
- L'orario dell'aula informatica, affisso all'ingresso deve essere rigorosamente rispettato. Durante lo svolgimento delle lezioni è vietato entrare e utilizzare i computer se non in caso di particolare necessità. Si deve considerare l'attività in aula informatica come una normale attività didattica dove è necessario un clima di serenità e concentrazione.
- L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine; le macchine, i gruppi di continuità e le periferiche siano spente

Utilizzo del software, del materiale informatico e delle periferiche

- Controllare che gli alunni abbiano massima cura nell'utilizzo di PC e stampanti, eseguano solo ed unicamente le procedure indicate dall'insegnante e che al termine dell'attività chiudano le applicazioni utilizzate.
- E' assolutamente vietato spostare o copiare o cancellare files appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati ed inoltre installare modificare o rimuovere applicazioni dai PC, modificare la configurazione di sistema e del Pannello di controllo, e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato.
- Non è permesso utilizzare i PC per giocare o per svolgere attività personali. Vengono considerati giochi anche l'uso di MSN e altri tipi di chat, navigare su Internet e usare la posta elettronica personale per scopi NON didattici.
- Qualora si dovesse riscontrare un malfunzionamento dell'hardware o del software deve essere subito segnalato e riportato sul REGISTRO DELLE ATTIVITA' anche se sono comparsi mentre si operava al PC. La soluzione di suddetti problemi, tuttavia, è di pertinenza dell'assistenza tecnica.
- Lo sfondo del desktop nei PC della scuola non ha un puro scopo estetico bensì deve permettere agli alunni (anche a quelli diversamente abili), di poter individuare immediatamente le icone principali in esso inserite.
Per questo motivo:
 - Lo sfondo e le impostazioni del desktop non vanno mai cambiate
 - Le icone non vanno mai spostate
 - Ogni insegnante avrà cura di creare una cartella per ciascuna delle proprie classi all'interno della directory "DOCUMENTI" dove salvare i lavori prodotti dagli alunni.
 - Ogni insegnante controllerà se nei PC giacciono propri documenti sparsi o file inutilizzati e si preoccuperà di cancellarli (se la memoria è occupata eccessivamente i PC non funzionano bene).
- Tutti i documenti o cartelle o altri file salvati sul desktop o fuori dalla DIRECTORY indicata, verranno periodicamente cancellati.
- E' vietato scaricare o installare software. Qualora si rilevi la necessità di installare un programma per uso didattico occorre informare preventivamente il Dirigente Scolastico con richiesta scritta e motivata .
- Non è possibile cambiare di posto tastiere, stampanti, mouse, casse o altro senza autorizzazione.

- Le stampanti sono a disposizione di tutti gli utenti ma l'indiscriminato uso delle periferiche comporta frequenti guasti e uno spreco di materiali costosi e carta. Si invita, quindi, ad utilizzare la stampante in modo attento: stampa al termine del lavoro, utilizzo dell'anteprima di stampa, controllo delle code di stampa) e solo in caso di vera necessità, evitando inutili consumi (es. stampa di foto) a danno della scuola e di tutti.

Uso di internet

L'aula multimediale è dotata di una connessione INTERNET con tecnologia ADSL.

- L'uso di INTERNET da parte dei docenti è ammesso per la consultazione di banche dati remoti, per l'acquisizione di materiale a distanza legati all'aggiornamento, per attività legate alla didattica e all'insegnamento.
- Si dovrà fare molta attenzione quando gli alunni navigheranno in Internet. In ogni caso si ricorda che la navigazione in Internet non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante (che controllerà gli indirizzi e i siti visitati). I docenti non devono assolutamente lasciare soli gli alunni davanti al PC con cui effettuano il collegamento.
- Ogni volta che compare la relativa finestra per l'aggiornamento dell'antivirus, l'insegnante farà in modo che gli alunni lo attivino, spiegando le prime volte ai ragazzi l'importanza vitale di questi aggiornamenti per il sicuro utilizzo delle macchine presenti in aula.
- Non permettere agli alunni di inoltrare dati personali tramite mail o altro (nome, cognome, indirizzo) e non aprire allegati di cui non si conosca la provenienza. (potrebbero contenere virus!)

Note finali

- Qualsiasi cosa si faccia su un PC lascia traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da chi possiede le adeguate competenze tecniche. Ciò significa che in caso di eventuale danno al software o all'hardware dovuto ad un uso improprio o scorretto dei PC, si può facilmente risalire a chi ne sia il responsabile.
- E' bene che ogni docente legga insieme agli alunni questo regolamento sottolineando che il buon funzionamento dei laboratori è affidato al senso di responsabilità degli utenti.