



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA BORGONCINI DUCA 5"
Piazza F. Borgoncini Duca, 5 - 00165 ROMA (RM)
Tel. 066390421 - Fax/Tel. 066374351
e mail: rmic847005@istruzione.it - PEC: rmic847005@pec.istruzione.it
www.icborgonciniducaroma.com C.F. 97198560589

VADEMECUM a.s. 2017/2018 AI GENITORI DEGLI ALUNNI

Informazioni utili
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

INGRESSO (dal lunedì al venerdì)

PLESSO	San Francesco d'Assisi		2 ottobre1870		Manetti/Sacchetti	
ORDINE DI SCUOLA	Primaria	Secondaria	Primaria	Secondaria	Primaria	Secondaria
ALUNNI	ore 8,20	ore 8.00	ore 8,20	ore 8.00	ore 8,20	ore 8.00
GENITORI	I genitori possono accedere ai locali scolastici solo se autorizzati dal Dirigente o da personale delegato					

RITARDI Ai fini educativi ed organizzativi è importante che gli alunni rispettino l'orario di ingresso, pertanto, sono richiesti l'impegno e la collaborazione dei genitori.

Il ritardo e/o l'uscita anticipata dovranno essere giustificati e registrati dai docenti sul registro di classe on line.

Al ripetersi dei ritardi i genitori saranno sollecitati dai docenti al rispetto delle regole, prima verbalmente e poi per iscritto; in caso di reiterato comportamento, i genitori saranno convocati dal DS.

USCITA (dal lunedì al venerdì)

PLESSO	San Francesco d'Assisi			2 ottobre1870		Manetti/Sacchetti	
ORDINE DI SCUOLA	Secondaria	Primaria		Secondaria	Primaria	Secondaria	Primaria
TEMPO SCUOLA	T 30 ore** T 36 ore	TP	TM	T 30 ore**	TP	T 30 ore	TP
ALUNNI	ore 14.00 ore 14.00 o 16.00***	16,20	*	ore 14,00	16,20	14,00	16,20

* le classi modulari osserveranno il seguente orario:

Sezione B (S. Francesco) Martedì e Giovedì ore 16, 20

Lunedì Mercoledì e Venerdì ore 13,20

**gli alunni di strumento frequenteranno la lezione pomeridiana di strumento e di teoria musicale presso la sede S.Maria alle Fornaci, in via S. Maria alle Fornaci, 1

*** gli alunni del T 36 ore, il lun e il ven. usciranno alle 14, mart., merc. e giov. alle 16.

Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni della primaria avverrà - in maniera ordinata - e seguendo l'ordine stabilito delle classi, sotto la vigilanza degli Insegnanti e dei Collaboratori Scolastici fino ai cancelli che i genitori non possono superare; al plesso Manetti, considerati gli spazi disponibili, i genitori potranno accedere al vialetto interno esclusivamente per il tempo necessario all'entrata/uscita dei figli.

Le uscite anticipate, in caso di documentata necessità, sono concesse dal Dirigente previa richiesta firmata dei genitori e possono comunque avvenire entro venti minuti dall'uscita delle classi per non creare disservizi nell'organizzazione delle classi all'uscita.

I genitori, inoltre, possono delegare persona maggiorenne di loro fiducia a prelevare dalla scuola il proprio figlio/a.

DELEGHE I genitori devono compilare apposito modulo in segreteria o presso le portinerie dei tre plessi, allegare copia del documento personale e del delegato.

MALORE O INFORTUNIO Nel caso di malore o infortunio occorso ad un alunno/a, la scuola provvederà ad avvisare tempestivamente la famiglia e - se ne ravvede la necessità - il 118.

NB. La famiglia deve consegnare con la massima sollecitudine la certificazione rilasciata dal Pronto Soccorso, per consentire alla segreteria di espletare tutti gli adempimenti previsti in caso di infortunio (INAIL ed Assicurazione Integrativa).

PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DELLA PEDICULOSI DEL CAPO

I genitori sono invitati a controllare frequentemente e regolarmente il capo dei propri figli, per verificare che non vi siano pidocchi o lendini (vedere vademecum per pediculosi consegnato ad ogni famiglia).

In caso affermativo:

- devono informare il proprio medico curante o il pediatra per avviare il trattamento di disinfestazione; la ricerca va estesa a tutti i componenti della famiglia;

- devono informare le insegnanti, che potranno vigilare per individuare eventuali altri casi e alertare i genitori di tutti gli alunni frequentanti la classe.

- si impegnano ad effettuare il trattamento prima di riportare a scuola il proprio figlio.

CONTRIBUTO ECONOMICO Il Consiglio di Istituto ha deliberato il versamento di un contributo economico pari a € 35.00 (in caso di 2 o più fratelli frequentanti la quota pro-capite sarà €30.00), comprensivo della quota per l'assicurazione integrativa da effettuarsi sul C/C bancario della scuola, anche tramite bonifico,

con IBAN n. IT 48 F 03111 03255 00000000255

intestato a IC P.zza Borgoncini Duca, 5, presso UBI Banca, Filiale di Roma via Gregorio VII, 289 - 00165 Roma, eventualmente a cura dei rappresentanti dei Genitori, con bonifico cumulativo al fine di ridurre le eventuali commissioni bancarie, **all' avvio delle attività didattiche, al**

fine di garantire i servizi deliberati dal CdI come rimborso alla scuola delle spese sostenute per conto delle famiglie e al fine di definire il Programma Annuale E.F. 2018. La causale del versamento deve riportare: contributo economico Borgoncini - nome/cognome alunno (se cumulativo, l'elenco dei paganti, su foglio a parte, può essere allegato alla ricevuta di versamento) - classe - primaria o secondaria - plesso. Tale versamento è detraibile nella dichiarazione dei redditi previa attestazione da richiedere alla scuola.

ASSENZE Le assenze devono essere sempre giustificate per iscritto dai genitori.

Per le assenze superiori a cinque giorni (compresi i festivi) è necessario produrre anche certificato medico, salvo che la famiglia comunichi anticipatamente l'assenza per altri motivi chiedendone l'autorizzazione al Dirigente scolastico.

SCIOPERO DEL PERSONALE La scuola comunicherà tutte le indizioni di sciopero che riguardano il personale, dichiarando di volta in volta, quali attività e servizi sarà in grado di garantire.

CALENDARIO SCOLASTICO e GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE:

PONTE / RICORRENZA	DATA / PERIODO
FESTA OGNISSANTI	1 NOVEMBRE 2017 (MERCOLEDÌ)
FESTA IMMACOLATA	8 DICEMBRE 2017 (VENERDÌ)
PONTE FESTA IMMACOLATA	9 DICEMBRE 2016 (SABATO)
FESTIVITÀ NATALIZIE	DAL 23 DICEMBRE 2017 (SABATO) AL 6 GENNAIO 2018 (SABATO)
FESTIVITÀ PASQUALI	DAL 29 MARZO 2018 (GIOVEDÌ) AL 3 APRILE 2018 (MARTEDÌ)
FESTA LIBERAZIONE	25 APRILE 2018 (MERCOLEDÌ)
PONTE: RECUPERO ANTICIPO SCOLASTICO E OPEN DAY	26-27 APRILE E 30 APRILE (GIOVEDÌ - VENERDÌ - LUNEDÌ)
FESTA DEL LAVORO	1 MAGGIO 2018 (MARTEDÌ)
FESTA DELLA REPUBBLICA	2 GIUGNO 2018 (SABATO)
FESTA PATRONO	29 GIUGNO 2018 (VENERDÌ)

La sospensione delle attività didattiche nei giorni 26 - 27 e 30 aprile 2018, sarà recuperata con l'inizio anticipato di n. 2 giorni di lezione (13 settembre) e con la manifestazione di OPEN DAY (regolare attività didattica), sabato 16 dicembre 2017.

MENSA SCOLASTICA Il menù è pubblicato sul sito della scuola www.icborgonciniuducaroma.com.

In caso di allergie alimentari, per un menù personalizzato, il genitore dovrà presentare richiesta e certificato medico all'ufficio del Municipio XIII e, successivamente, consegnerà all'uff. didattica la dieta personalizzata per i responsabili del servizio mensa.

Nei giorni di rientro pomeridiano, agli alunni sarà distribuito lo spuntino di metà mattina e non sarà possibile consumare merende portate da casa.

Per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica, si invitano le famiglie ad ottemperare ai versamenti delle quote previste, sul C/C bancario della scuola anche tramite bonifico,

con **IBAN n. IT 48 F 03111 03255 00000000255**

entro la scadenza indicata nei bollettini MAV, al fine di evitare eventuali segnalazioni di morosità e conseguente azione di recupero crediti. Le modalità per usufruire di agevolazioni tariffarie sono reperibili sul sito del Municipio XIII e la scuola, tramite il proprio sito, metterà in evidenza le note pervenute da Roma Capitale e dallo stesso Municipio XIII.

TELEFONINI e OGGETTI ESTRANEI ALLA DIDATTICA I telefonini non sono ammessi all'interno della scuola, pertanto in caso di furto, smarrimento o danno, perché comunque portati a scuola, gli insegnanti attueranno gli interventi educativi del caso ma non se ne potranno assumere la responsabilità.

Per quanto riguarda gli oggetti estranei alla didattica, anche per motivi di sicurezza (es.: carte, giochi elettronici...) i genitori devono vigilare affinché non vengano portati a scuola.

I docenti ritireranno e riconsegneranno il materiale estraneo ai genitori a seguito di convocazione.

Per quanto riguarda i materiali didattici o altro, eventualmente dimenticati a casa, i genitori potranno **straordinariamente** consegnarli, nelle rispettive portinerie, ai collaboratori, che avranno cura di recapitarli agli alunni, compatibilmente con le esigenze di servizio, non appena possibile.

USCITE DIDATTICHE e AUTORIZZAZIONI Per tutte le uscite didattiche si chiederà di volta in volta una autorizzazione specifica da parte degli esercenti la patria potestà.

Per le foto durante le attività scolastiche sarà chiesta una autorizzazione continuativa valida per tutto l'a. s.

Nel corso dell'a. s. i docenti potranno effettuare **riprese fotografiche e video** da utilizzare ai soli fini didattici; qualora esse fossero destinate ad un uso esterno (partecipazione a concorsi, progetti esterni, etc.) sarà richiesta una specifica liberatoria alle famiglie, ad eccezione di riprese esclusivamente collettive.

Per quanto riguarda le uscite didattiche, trattandosi sempre di importanti attività formative che verranno comunicate e condivise durante le riunioni di classe e di interclasse, l'eventuale non autorizzazione del genitore alla partecipazione del figlio dovrà essere motivata verbalmente o in forma scritta ai docenti e/o al Dirigente scolastico.

I versamenti per le uscite didattiche, visite guidate e campi scuola dovranno essere effettuati, nei tempi indicati con apposite comunicazioni, sul c/c bancario

con **IBAN n. IT 48 F 03111 03255 00000000255**

intestato a IC P.zza Borgoncini Duca, 5, presso UBI Banca, Filiale di Roma via Gregorio VII, 289 - 00165 Roma, avendo cura di indicare sempre la causale con attenzione (Nome e cognome alunno/ classe / ordine di scuola / plesso / motivo del versamento / anno scolastico).

ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI INTEGRATE Le attività rivolte agli alunni in orario extracurricolare si strutturano come

offerta formativa integrativa e di ampliamento dell'offerta formativa curricolare, della quale rappresentano la continuazione e con la quale devono mantenere una stretta continuità. Per questo motivo esse sono gestite direttamente dalla Scuola, anche con il ricorso ad organismi esterni. Si distinguono nei tre plessi, dando risposta alle richieste dell'utenza. L'articolazione, per il seguente a. s., prevede i seguenti corsi:

PLESSO	ATTIVITA' PREVISTE
MANETTI/SACCHETTI	MUSICA-SPORT(MINIBASKET-VOLLEY-PALLAVOLO-JUDO)-LINGUE-STUDIO ASSISTITO - TEATRO - BIOENERGIA
SAN FRANCESCO	MUSICA-LINGUE - SPORT (MINIBASKET/VOLLEY-CALCETTO-GINNASTICA ARTISTICA-KARATE)-STUDIO ASSISTITO-TEATRO - BIOENERGIA
2 OTTOBRE 1870/FORNACI	MUSICA - LINGUE - STUDIO ASSISTITO - BIOENERGIA

CENTRI ESTIVI, CITY CAMP Durante le vacanze estive sarà possibile iscriversi ai Centri Ricreativi Estivi e/o City Camp presso i plessi Manetti e San Francesco secondo successive indicazioni.

Calendario IMPEGNI/RICEVIMENTI GENERALI (N.B.eventuali variazioni, per causa di forza maggiore, saranno comunicate all'occorrenza):

SCUOLA PRIMARIA

DATA	CLASSI E SEDI
Lun. 9 ottobre Elezione genitori rappresentanti ore 16,30	Tutte Plessi di appartenenza
Merc. 8 novembre Interclasse genitori rappr. dalle ore 17,30 alle ore 18,30	Tutte (solo genitori rappresentanti) Plessi di appartenenza
Lun. 20 novembre (e Lun. 27 novembre per la classe parallela) Ricevimento genitori h 16,30-19,00	Tutte Plessi di appartenenza
Sabato 16 dicembre Open Day	Tutte Plessi di appartenenza
Lun. 22 gennaio Interclasse genitori rappr. dalle ore 17,30 alle ore 18,30	Tutte (solo genitori rappresentanti) Plessi di appartenenza
Lun. 26 febbraio Incontro schede dalle ore 16,30 alle ore 18,30	Tutte Plessi di appartenenza
Lun. 12 marzo Interclasse genitori rappr. dalle ore 17,30 alle ore 18,30	Tutte (solo genitori rappresentanti) Plessi di appartenenza
Merc. 18 Aprile - (e lun. 23 aprile per la classe parallela) Ricevimento genitori h 16,30-19,00	Tutte Plessi di appartenenza
Lunedì 14 maggio Interclasse genitori rappr. dalle ore 17,30 alle ore 18,30	Tutte (solo genitori rappresentanti) Plessi di appartenenza
Giov. 21 Giugno Incontro schede di fine anno dalle ore 17 alle ore 19	Tutte Plessi di appartenenza

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO

DATA	CLASSI E SEDI
giovedì 12 ottobre - ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI dalle ore 16,00 alle ore 19,00 (I genitori rappr. eletti, parteciperanno all'ultimo quarto d'ora dei consigli di classe, secondo il calendario che verrà in seguito comunicato)	Tutte Plessi di appartenenza
Mercoledì 13 dicembre: RICEVIMENTO GENITORI DISCIPLINE: MATEM./SCIENZE/TECNOL./ARTE IMMAGINE/ED. MUSICALE/ED. FISICA CL. 1^A - 1^B - 1^C- 1^D ore 15,00 - 16,00 CL. 2^A - 2^B - 2^C-2^D ore 16,00 - 17,00 CL. 3^A - 3^B - 3^C ore 17,00 - 18,00 STRUMENTO MUSICALE ore 17,00 - 19,00	Tutte PLESSO SANTA MARIA ALLE FORNACI
Giovedì 14 dicembre: RICEVIMENTO GENITORI DISCIPLINE: LETTERE/LINGUE/SOSTEGNO/RELIGIONE CL. 1^A - 1^B - 1^C- 1^D ore 15,00 - 16,00 CL. 2^A - 2^B - 2^C - 2^D ore 16,00 - 17,00 CL. 3^A - 3^B - 3^C ore 17,00 - 18,00	Tutte PLESSO SANTA MARIA ALLE FORNACI
Sabato 16 dicembre: OPEN DAY	Tutte: Plessi di appartenenza
giovedì 8 febbraio incontro schede Valutazione h 18,00 - 19,00	Tutte Plessi di appartenenza
Mercoledì 18 aprile: RICEVIMENTO GENITORI DISCIPLINE: MATEM./SCIENZE/TECNOL./ARTE IMMAGINE/ED. MUSICALE/ED. FISICA	

CL. 1^A - 1^B - 1^C - 1^D ore 15,00 - 16,00 CL. 2^A - 2^B - 2^C - 2^D ore 16,00 - 17,00 CL. 3^A - 3^B - 3^C ore 17,00 - 18,00 STRUMENTO MUSICALE ore 17,00 - 19,00	Tutte PLESSO SANTA MARIA ALLE FORNACI
Giovedì 19 aprile: RICEVIMENTO GENITORI DISCIPLINE: LETTERE/LINGUE/SOSTEGNO/RELIGIONE CL. 1^A - 1^B - 1^C - 1^D ore 15,00 - 16,00 CL. 2^A - 2^B - 2^C - 2^D ore 16,00 - 17,00 CL. 3^A - 3^B - 3^C ore 17,00 - 18,00	Tutte PLESSO SANTA MARIA ALLE FORNACI
GIOVEDÌ 14 giugno Incontro schede Valutazione h 9,00 - 10,00	Tutte PLESSO SAN FRANCESCO

RICEVIMENTO GENITORI In occasione degli incontri con i docenti si ricorda che **i bambini al di sotto dei tre anni non possono accedere ai locali scolastici** (L.81/08 e s.m.l.); per gli altri, in ogni plesso, si attiva, su richiesta, un servizio di post-scuola a pagamento (€3,00 all'ora), in quanto, **durante gli incontri collegiali, i genitori non possono condurre con sé i figli per motivi di sicurezza (in caso contrario non potranno accedere ai locali della scuola).**

Gli incontri pomeridiani si svolgeranno, **salvo diversa comunicazione, per motivi contingenti in corso d'anno scolastico, secondo il calendario precedentemente indicato oppure consultando il sito www.icborgonciniducaroma.com**

SPORTELLI GENITORI

via Manetti - primaria: M^ Brunetti lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30 o su appuntamento al n. 06.631830
via Sacchetti - secondaria: Prof. Lanna su appuntamento al n. 06.631830
via S.M. alle Fornaci - primaria M^ Bernardini mercoledì dalle ore 11.20 alle ore 12:20 o su appuntamento al n. 06.636355
via S.M. alle Fornaci - secondaria Prof. ssa Faggiani su appuntamento al n. 06.636355
piazza Borgongini Duca - primaria M^ Ripsati mercoledì dalle ore 11.20 alle ore 12:20 o su appuntamento al n. 06.6390421
piazza Borgongini Duca - secondaria Prof. ssa Caporale su appuntamento al n. 06.6390421

La definizione e le eventuali variazioni di orario sportelli, per cause di forza maggiore, saranno comunicate attraverso sito e circolari.

SPORTELLI SUPPORTO GENITORI/INSEGNANTI PER INCLUSIONE/BES/DSA

F.S. DE GREGORIIS c/o via G.Manetti, 6 **INCLUSIONE** su appuntamento al n. 06.631830
F.S. CICCIA c/o via G.Manetti, 6 **BES/DSA** mercoledì dalle ore 13:00 alle ore 14:00 su appuntamento

ORARIO DI RICEVIMENTO DELLA SEGRETERIA - PLESSO SAN FRANCESCO

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
MATTINA	-----	8,30 / 10,30	8,30 / 10,30	-----	8,30 / 10,30
POMERIGGIO	14:30 / 16:00	-----	-----	14:30 / 16:00	-----

L'ingresso al pubblico sarà consentito fino a 15 minuti prima della chiusura di sportello.

Per i genitori con motivata impossibilità ad accedere secondo gli orari indicati, è possibile, con congruo anticipo, chiedere telefonicamente un appuntamento, fuori orario di sportello, per le Aree di pertinenza: Area Didattica - Area Personale - Area Amministrazione - Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

NB. GLI ORARI SOPRA INDICATI DEVONO ESSERE RISPETTATI per consentire al personale di adempiere con regolarità ed efficienza ai propri compiti.

RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, preferibilmente su appuntamento:

Plesso *San Francesco d'Assisi* martedì 14:00 /16:00;
Plesso *Manetti/Sacchetti* mercoledì 11:00 /13:00;
Plesso *2 ottobre 1870/Fornaci* giovedì 11:00 /13:00.

SITO WEB www.icborgonciniducaroma.com

Il Progetto **SCUOLA 365** prevede la quota di adesione, per i nuovi iscritti, di € 15,00 ad alunno, per l'a.s. 17/18. Scuola 365 è una piattaforma web che aiuterà gli utenti (studenti, genitori e personale della scuola) a gestire la comunicazione globale e didattica (registro, assenze, voti, scheda di valutazione, assegnazione compiti, etc.) del sistema scolastico.

I versamenti, al fine di poter garantire capillarmente il servizio da norma vigente, andranno effettuati sul C/C bancario della scuola tramite bonifico

con **IBAN n. IT 48 F 03111 03255 000000000255**

intestato a IC P.zza Borgoncini Duca, 5, presso UBI Banca, Filiale di Roma via Gregorio VII, 289 - 00165 Roma, eventualmente a cura dei Rappresentanti dei Genitori al fine di ridurre le eventuali commissioni bancarie.

NUMERI UTILI (in regime di dematerializzazione il servizio FAX non è più autorizzato nella Pubblica Amministrazione)

Centrale/uffici Plesso S. Francesco tel. 06 6390421
Plesso S. Maria alle Fornaci tel. 06 636355
Plesso Manetti tel. 06 631830

INDIRIZZO MAIL

rmic847005@istruzione.it

La presente informativa è scaricabile dal sito: www.icborgonciniducaroma.com

Roma, 12 settembre 2017

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Maria Lamberti