



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
 ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA BORGONCINI DUCA 5"  
 Piazza F. Borgoncini Duca, 5 - 00165 ROMA (RM)  
 Tel. 066390421 - Fax/Tel. 066374351  
 e mail: rmic847005@istruzione.it - PEC: rmic847005@pec.istruzione.it  
[www.icborgonciniuducaroma.com](http://www.icborgonciniuducaroma.com) C.F. 97198560589

## VADEMECUM a.s. 2019/2020 - AI GENITORI DEGLI ALUNNI

Informazioni utili e NECESSARIE PER svolgere le PROCEDURE DOVUTE.  
 SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

### INGRESSO (dal lunedì al venerdì)

PLESSO	San Francesco d'Assisi		2 ottobre1870/S. M. alle Fornaci		Manetti/Sacchetti	
ORDINE DI SCUOLA	Primaria	Secondaria	Primaria	Secondaria	Primaria	Secondaria
ALUNNI	ore 8,20	ore 8.00	ore 8,20	ore 8.00	ore 8,20	ore 8.00
GENITORI	I genitori possono accedere ai locali scolastici solo se autorizzati dal Dirigente o da personale delegato					

**RITARDI** Ai fini educativi ed organizzativi è importante che gli alunni rispettino l'orario di ingresso, pertanto, sono richiesti l'impegno e la collaborazione dei genitori.

Il ritardo e/o l'uscita anticipata dovranno essere giustificati e registrati dai docenti sul registro di classe on line.

Al ripetersi dei ritardi i genitori saranno sollecitati dai docenti al rispetto delle regole, prima verbalmente e poi per iscritto; in caso di reiterato comportamento, i genitori saranno convocati dal DS.

### USCITA (dal lunedì al venerdì) (T=Tempo)

PLESSO	San Francesco d'Assisi			2 ottobre1870/S. M. alle Fornaci		Manetti/Sacchetti	
ORDINE DI SCUOLA	Secondaria	Primaria		Secondaria	Primaria	Secondaria	Primaria
TEMPO SCUOLA	T 30 ore** T 36 ore	TPieno	TM	T 30 ore**	TPieno	T 30 ore**	TPieno
ALUNNI	ore 14.00 ore 14.00 o 16.00***	16,20	*	ore 14,00	16,20	14,00	16,20

\* le classi a TM (modulari), Sezione B (S. Francesco), osserveranno il seguente orario:

Martedì e Giovedì ore 16, 20 --- Lunedì Mercoledì e Venerdì ore 13,20

\*\*gli alunni di strumento frequentano la lezione pomeridiana di strumento e di teoria musicale presso la sede S.Maria alle Fornaci, in via S. Maria alle Fornaci, 1 con orario concordato con i rispettivi insegnanti.

\*\*\* gli alunni del T 36 ore, il lun e il ven. escono alle 14, mart., merc. e giov. alle 16.

Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni della primaria avverrà - in maniera ordinata - e seguendo l'ordine stabilito delle classi, sotto la vigilanza degli Insegnanti e dei Collaboratori Scolastici fino ai cancelli che i genitori non possono superare; al plesso Manetti, considerati gli spazi disponibili, i genitori potranno accedere al vialetto interno esclusivamente per il tempo necessario all'entrata/uscita dei figli. Dopo l'uscita degli alunni è assolutamente vietata la permanenza degli stessi, accompagnati, negli spazi di pertinenza della scuola interni ed esterni, se non espressamente autorizzata dal DS. L'eventuale possibilità di accesso (cancello aperto per accesso alle attività curriculari integrate o per riunioni collegiali) non costituisce motivo di deroga alla presente disposizione (art. 62 del regolamento d'Istituto).

Le uscite anticipate, in caso di documentata necessità, sono concesse dal Dirigente previa richiesta firmata dei genitori (compilazione dell'apposito modulo) e possono comunque avvenire entro venti minuti dall'uscita delle classi per non creare disservizi nell'organizzazione delle classi all'uscita.

I genitori, inoltre, possono delegare persona maggiorenne di loro fiducia a prelevare dalla scuola il proprio figlio/a.

Le entrate posticipate avvengono di massima entro le ore 10.00 e devono essere motivate e documentate dietro richiesta scritta del genitore (compilazione dell'apposito modulo).

**DELEGHE** I genitori devono compilare apposito modulo in segreteria o presso le portinerie dei tre plessi, allegare copia del documento personale e del delegato.

**MALORE O INFORTUNIO** Nel caso di malore o infortunio occorso ad un alunno/a, la scuola provvederà ad avvisare tempestivamente la famiglia e - se ne ravvede la necessità - il 118.

**NB.** La famiglia deve consegnare con la massima sollecitudine la certificazione rilasciata dal Pronto Soccorso, per consentire alla segreteria di espletare tutti gli adempimenti previsti in caso di infortunio (INAIL ed Assicurazione Integrativa).

### PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DELLA PEDICULOSI DEL CAPO

**I genitori sono invitati a controllare frequentemente e regolarmente il capo** dei propri figli, per verificare che non vi siano pidocchi o lendini (vedere vademecum per pediculosi consegnato ad ogni famiglia).

In caso affermativo:

- devono informare il proprio medico curante o il pediatra per avviare il trattamento di disinfestazione; la ricerca va estesa a tutti i componenti della famiglia;

- devono informare le insegnanti, che potranno vigilare per individuare eventuali altri casi e allertare i genitori di tutti gli alunni frequentanti la classe.

- si impegnano ad effettuare il trattamento prima di riportare a scuola il proprio figlio.

**CONTRIBUTO ECONOMICO** Il Consiglio di Istituto ha deliberato il versamento di un contributo economico pari a € 40,00 (in caso di 2 o più fratelli frequentanti la quota pro-capite sarà €35.00), di cui:

- €10,00 prioritariamente per l'acquisto di materiale tecnico-specialistico al fine di favorire un consapevole atteggiamento degli alunni nell'uso degli spazi comuni e un conseguente corretto stile di vita e residualmente per l'acquisto di materiale tecnico-specialistico richiesto dai docenti, per le rispettive classi, al fine di potenziare l'attività formativa/progettuale;
- € 30,00 per il pagamento della polizza di assicurazione integrativa degli alunni, l'implementazione e la sostituzione di materiali informatici a sostegno della didattica e dell'innovazione tecnologica, il noleggio, la manutenzione, l'assistenza tecnico-informatica LIM/PC/notebook/fotocopiatori e il pagamento dei canoni ADSL;

da effettuarsi sul C/C postale della scuola, **IBAN n. IT 36 V 07601 03200 001044575551** intestato a IC P.zza Borgoncini Duca, 5, presso Poste Italiane S.P.A, ufficio di Via Monte del Gallo 2C - 00165 Roma, eventualmente a cura dei rappresentanti dei Genitori, con bonifico cumulativo al fine di ridurre le eventuali commissioni bancarie, **all'avvio delle attività didattiche (e comunque NON OLTRE il 30 settembre 2019)**, al fine di garantire i servizi deliberati dal CdI come rimborso alla scuola delle spese sostenute per conto delle famiglie e al fine di definire il Programma Annuale E.F. 2020. La causale del versamento deve riportare: "**contributo economico Borgoncini - nome/cognome alunno (se cumulativo: l'elenco dei paganti, su foglio a parte, può essere allegato alla ricevuta di versamento) - classe - primaria o secondaria - plesso**". Tale versamento è detraibile nella dichiarazione dei redditi previa attestazione da richiedere alla scuola esclusivamente via mail con indicazioni precise dei dati anagrafici del richiedente e del tipo di contributo indicando gli estremi del versamento.

**ASSENZE** Le assenze devono essere sempre giustificate per iscritto dai genitori anche in modalità on line.

Per le assenze superiori a cinque giorni (compresi i festivi) nel rispetto di tutti, è utile integrare la giustificazione del genitore con autocertificazione o eventualmente con il certificato di riammissione alle lezioni compilato dal medico curante (art. 41b del regolamento d'Istituto).

**SCIOPERO DEL PERSONALE** La scuola comunicherà, tramite diario personale degli alunni e/o circolare via e-mail e/o piattaforma scuola 365, tutte le indizioni di sciopero che riguardano il personale, dichiarando di volta in volta, quali attività e servizi sarà in grado di garantire.

**CALENDARIO SCOLASTICO e GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE:**

<b>PONTE / RICORRENZA</b>	<b>DATA / PERIODO</b>
FESTA OGNISSANTI	1 NOVEMBRE 2019 (VENERDÌ)
FESTIVITÀ NATALIZIE	DAL 23 DICEMBRE 2019 (LUNEDÌ) AL 6 GENNAIO 2020 (LUNEDÌ)
FESTIVITÀ PASQUALI	DAL 9 APRILE 2020 (GIOVEDÌ) AL 14 APRILE 2020 (MARTEDÌ)
FESTA LIBERAZIONE	25 APRILE 2020 (SABATO)
FESTA DEL LAVORO	1 MAGGIO 2020 (VENERDÌ)
FESTA DELLA REPUBBLICA + <b>PONTE LUNEDI 1° GIUGNO</b> (RECUPERO OPEN DAY DEL 30 NOVEMBRE 2019)	2 GIUGNO 2020 (MARTEDÌ)
FESTA PATRONO	29 GIUGNO 2020 (LUNEDÌ)
<b>Il giorno <u>SABATO 30 NOVEMBRE 2019</u> la scuola sarà aperta per l'<u>ATTIVITÀ DIDATTICA</u> dell'<u>Open Day</u>.</b>	

**MENSA SCOLASTICA** Il menù è pubblicato sul sito della scuola [www.icborgonciniuducaroma.com](http://www.icborgonciniuducaroma.com).

In caso di allergie alimentari, per un menù personalizzato, il genitore dovrà presentare richiesta e certificato medico all'ufficio del Municipio XIII e, successivamente, consegnerà all'uff. didattica la dieta personalizzata per i responsabili del servizio mensa.

Nei giorni di rientro pomeridiano, agli alunni sarà distribuito lo spuntino di metà mattina e non sarà possibile consumare merende portate da casa.

Per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica, si invitano le famiglie ad ottemperare ai versamenti delle quote previste entro la scadenza indicata nei bollettini MAV. Solo in casi particolari e previa autorizzazione del DS sarà possibile effettuare il versamento sul C/C postale della scuola con **IBAN n. IT 36 V 07601 03200 001044575551**, al fine di evitare eventuali segnalazioni di morosità e conseguente azione di recupero crediti. Le modalità per usufruire di agevolazioni tariffarie sono reperibili sul sito del Municipio XIII e la scuola, tramite il proprio sito, metterà in evidenza le note pervenute da Roma Capitale e dallo stesso Municipio XIII.

**ABBIGLIAMENTO PER ATTIVITÀ SPORTIVA**

Gli alunni potranno accedere alle rispettive palestre per le attività di ed. Fisica di Primaria e Secondaria, solo se in possesso di abbigliamento adatto: tuta o pantaloncini o leggings, magliette idonee al movimento e, preferibilmente, scarpe per l'uso esclusivo in palestra.

**TELEFONINI e OGGETTI ESTRANEI ALLA DIDATTICA**

E' vietato l'uso del cellulare, pertanto gli alunni lo dovranno consegnare al docente della prima ora, il quale lo riporrà in apposito contenitore (art. 19 del regolamento d'Istituto).

Per quanto riguarda gli oggetti estranei alla didattica, anche per motivi di sicurezza (es.: carte, giochi elettronici...) i genitori devono vigilare affinché non vengano portati a scuola.

I docenti ritireranno e riconsegneranno il materiale estraneo ai genitori a seguito di convocazione.

Al fine di garantire lo sviluppo dell'autonomia individuale degli alunni, per quanto riguarda i materiali didattici o altro, eventualmente dimenticati a casa, i genitori **NON** potranno consegnarli, ai collaboratori, che di conseguenza non sono autorizzati a recapitarli agli alunni (art. 6h del regolamento d'Istituto).

**PROVE DI EVACUAZIONE**

L'Istituto organizza nel corso dell'anno scolastico, specifiche prove di evacuazione, per le diverse emergenze.

**USCITE DIDATTICHE e AUTORIZZAZIONI**

Per tutte le uscite didattiche viene chiesta una autorizzazione specifica da parte degli esercenti la patria potestà.

Per le foto durante le attività scolastiche viene chiesta una autorizzazione continuativa valida per tutto l'a. s.

Nel corso dell'a. s. i docenti potranno effettuare **riprese fotografiche e video** da utilizzare ai soli fini didattici; qualora esse fossero destinate ad un uso esterno (partecipazione a concorsi, progetti esterni, etc.) viene richiesta una specifica liberatoria alle famiglie, ad eccezione di riprese esclusivamente collettive.

Per quanto riguarda le uscite didattiche, trattandosi sempre di importanti attività formative che verranno comunicate e condivise durante le riunioni di classe e di interclasse, l'eventuale non autorizzazione del genitore alla partecipazione del figlio dovrà essere motivata verbalmente o in forma scritta ai docenti e/o al Dirigente scolastico.

La realizzazione delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione prevede il versamento della quota del pullman anche in caso di assenza all'uscita (la spesa di trasporto è calcolata sul numero di tutti gli alunni della classe o delle classi partecipanti) e della quota d'ingresso per eventuali visite e spettacoli. Solo quest'ultima potrà essere restituita nel caso in cui sia previsto il rimborso per mancata partecipazione da parte dell'organizzazione di riferimento. (Art. 47b del regolamento d'Istituto).

I versamenti per progetti, uscite didattiche, visite guidate e campi scuola dovranno essere effettuati, nei tempi indicati con apposite comunicazioni, sul c/c postale con **IBAN n. IT 36 V 07601 03200 001044575551** intestato a IC P.zza Borgoncini Duca, 5, presso Poste Italiane SPA, ufficio di Via Monte del Gallo 2C - 00165 Roma, avendo cura di indicare sempre **la causale con attenzione (Nome e cognome alunno / classe / ordine di scuola / plesso / motivo del versamento / anno scolastico)**.

**ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI INTEGRATE** Le attività rivolte agli alunni in orario extracurricolare si strutturano come offerta formativa integrativa e di ampliamento dell'offerta formativa curricolare, della quale rappresentano la continuazione e con la quale devono mantenere una stretta continuità. Per questo motivo esse sono gestite direttamente dalla Scuola, anche con il ricorso ad organismi esterni. Si distinguono nei tre plessi, dando risposta alle richieste dell'utenza. L'articolazione, per il seguente a. s., prevede i seguenti corsi:

PLESSO	ATTIVITA' PREVISTE
<b>MANETTI/SACCHETTI</b>	MUSICA - SPORT(MINIBASKET-VOLLEY-PALLAVOLO-JUDO) - LINGUE - STUDIO ASSISTITO - TEATRO - AMBIENTE - ARTE - SCIENZE
<b>SAN FRANCESCO</b>	MUSICA-LINGUE -SPORT (MINIBASKET/VOLLEY-CALCETTO-GINNASTICA ARTISTICA) - STUDIO ASSISTITO-TEATRO-DANZA-ARTE
<b>2 OTTOBRE 1870/FORNACI</b>	MUSICA - LINGUE -STUDIO ASSISTITO - TEATRO

**CENTRI ESTIVI** Durante le vacanze estive la scuola organizza i Centri Ricreativi Estivi e per l'iscrizione fornisce indicazioni prima del termine delle attività didattiche.

**Calendario IMPEGNI/RICEVIMENTI GENERALI**

(N.B.eventuali variazioni, per causa di forza maggiore, saranno comunicate all'occorrenza):

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
DATA	CLASSI E SEDI
<b>Lun. 7 ottobre</b> Elezione genitori rappresentanti ore 16,30	Tutte Plessi di appartenenza
<b>Lun. 28 ottobre</b> Interclasse genitori rappr. dalle ore 17,30 alle ore 18,30	Tutte (solo genitori rappresentanti) Plessi di appartenenza
<b>Merc. 13 novembre (e Lun. 18 novembre per la classe parallela)</b> Ricevimento genitori h 16,30-19,00	Tutte Plessi di appartenenza
<b>Sabato 30 novembre</b> <b>Open Day</b>	Tutte Plessi di appartenenza
<b>Lun. 24 febbraio</b> Incontro schede dalle ore 16,30 alle ore 18,30	Tutte Plessi di appartenenza
<b>Lun. 9 marzo</b> Interclasse genitori rappr. dalle ore 17,30 alle ore 18,30	Tutte (solo genitori rappresentanti) Plessi di appartenenza
<b>Merc. 22 Aprile - (e merc. 29 aprile per la classe parallela)</b> Ricevimento genitori h 16,30-19,00	Tutte Plessi di appartenenza
<b>Lunedì 11 maggio</b> Interclasse genitori rappr. dalle ore 17,30 alle ore 18,30	Tutte (solo genitori rappresentanti) Plessi di appartenenza
<b>Merc. 17 Giugno</b> Incontro schede di fine anno dalle ore 17 alle ore 19	Tutte Plessi di appartenenza
<b>SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO</b>	
DATA	CLASSI E SEDI
<b>martedì 8 ottobre - ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI</b> dalle ore 16,00 alle ore 19,00 (I genitori rappr. eletti, parteciperanno all'ultimo quarto d'ora dei consigli di classe, secondo il calendario che verrà in seguito comunicato)	Tutte Plessi di appartenenza
<b>Martedì 17 dicembre: RICEVIMENTO GENITORI</b>  <b>DISCIPLINE: LETT/ LINGUE / SOSTEGNO / RELIGIONE</b>  CL. 1A - 1B - 1C-1D      ore 16,30 - 17,30 CL. 2A - 2B - 2C - 2D      ore 17,30 - 18,30 CL. 3A - 3B - 3C - 3D      ore 18,30 - 19,30	Tutte <b>PLESSO</b> <b>SANTA MARIA ALLE FORNACI</b>
<b>Mercoledì 18 dicembre: RICEVIMENTO GENITORI</b>  <b>DISCIPLINE: MATEM/ SCIENZE/ TECNOL / ARTE IMMAGINE / ED MUSICALE / ED. FISICA</b>  CL. 1A - 1B - 1C-1D      ore 16,30 - 17,30 CL. 2A - 2B - 2C - 2D      ore 17,30 - 18,30	Tutte <b>PLESSO</b> <b>SANTA MARIA ALLE FORNACI</b>

CL. 3A - 3B - 3C - 3D ore 18,30 - 19,30 DISCIPLINE: STRUMENTO TUTTE LE CLASSI ore 17,30 - 19,30	
<b>Sabato 30 novembre: OPEN DAY</b>	Tutte: Plessi di appartenenza
<b>Martedì 18 febbraio</b> incontro schede Valutazione h 18,00 - 19,00	Tutte Plessi di appartenenza
<b>Martedì 21 aprile: RICEVIMENTO GENITORI</b> <u>DISCIPLINE: LETT/ LINGUE / SOSTEGNO / RELIGIONE:</u> CL. 1^A - 1^B - 1^C- 1^D ore 15,00 - 16,00 CL. 2^A - 2^B - 2^C - 2^D ore 16,00 - 17,00 CL. 3^A - 3^B - 3^C - 3^D ore 17,00 - 18,00	Tutte PLESSO SANTA MARIA ALLE FORNACI
<b>Mercoledì 22 aprile: RICEVIMENTO GENITORI</b> <u>DISCIPLINE: MATEM/ SCIENZE/ TECNOLOGIA/ ARTE IMMAGINE / ED MUSICALE / ED. FISICA:</u> CL. 1^A - 1^B - 1^C- 1^D ore 16,30 - 17,30 CL. 2^A - 2^B - 2^C-2^D ore 17,30 - 18,30 CL. 3^A - 3^B - 3^C - 3^D ore 18,30 - 19,30 <u>STRUMENTO:</u> TUTTE LE CLASSI ore 17,30 - 19,30	Tutte PLESSO SANTA MARIA ALLE FORNACI
<b>GIOVEDÌ 13 giugno</b> Incontro schede Valutazione h 9,00 - 10,00	Tutte PLESSO SAN FRANCESCO

**RICEVIMENTO GENITORI** In occasione degli incontri con i docenti si ricorda che i bambini al di sotto dei tre anni non possono accedere ai locali scolastici (L.81/08 e s.m.l.); per gli altri, in ogni plesso, è attivo, su richiesta, un servizio di post-scuola a pagamento (€3,00 all'ora su richiesta anticipata all'associazione ASD Sport Insieme - 3929492418), in quanto, durante gli incontri collegiali, i genitori non possono condurre con sé i figli per motivi di sicurezza (in caso contrario non potranno accedere ai locali della scuola).

Gli incontri pomeridiani si svolgeranno, salvo diversa comunicazione, per motivi contingenti in corso d'anno scolastico, secondo il calendario precedentemente indicato oppure consultando il sito [www.icborgonciniducaroma.com](http://www.icborgonciniducaroma.com)

#### SPORTELLO GENITORI

via Manetti - primaria:	<b>M^ Brunetti</b>	lunedì dalle ore 14:20 alle ore 16:20 o su appuntamento al n. 06.631830
via Sacchetti - secondaria:	<b>Prof. Fatica</b>	su appuntamento al n. 06.631830
via S.M. alle Fornaci - primaria	<b>M^ Pagano</b>	su appuntamento al n. 06.636355
via S.M. alle Fornaci - secondaria	<b>Prof.ssa Faggiani</b>	su appuntamento al n. 06.636355
piazza Borgongini Duca - primaria	<b>M^Riposati</b>	su appuntamento al n. 06.6390421
piazza Borgongini Duca - secondaria	<b>Prof.ssa Budoni</b>	su appuntamento al n. 06.6390421

#### SPORTELLO SUPPORTO GENITORI/INSEGNANTI PER INCLUSIONE/BES/DSA

F.S. DE GREGORIIS c/o via G.Manetti, 6	<b>INCLUSIONE</b>	su appuntamento al n. 06.631830
F.S. CICCIA c/o via G.Manetti, 6	<b>BES/DSA</b>	su appuntamento al n. 06.631830

#### ORARIO DI RICEVIMENTO DELLA SEGRETERIA DIDATTICA - PLESSO SAN FRANCESCO

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
MATTINA	-----	8,30 / 10,30	8,30 / 10,30	-----	8,30 / 10,30
POMERIGGIO	14:30 / 16:00	-----	-----	14:30 / 16:00	-----

L'ingresso al pubblico sarà consentito fino a 15 minuti prima della chiusura di sportello.

Per i genitori con motivata impossibilità ad accedere secondo gli orari indicati, è possibile, con congruo anticipo, chiedere telefonicamente un appuntamento, fuori orario di sportello, per le Aree di pertinenza: Area Didattica - Area Personale - Area Amministrazione - Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Per consegna o ritiro di documenti è possibile rivolgersi alle rispettive portinerie previo accordo con gli uffici di segreteria al numero 066390421.

**NB. GLI ORARI SOPRA INDICATI DEVONO ESSERE RISPETTATI (ANCHE PER LE TELEFONATE)** per consentire al personale di adempiere con regolarità ed efficienza ai propri compiti.

RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: su appuntamento

SITO WEB [www.icborgonciniducaroma.com](http://www.icborgonciniducaroma.com) PROGETTO SCUOLA 365

Il Progetto SCUOLA 365 prevede la quota "una tantum" di adesione, per i nuovi iscritti, di € 15,00 ad alunno. Scuola 365 è una piattaforma web che aiuterà gli utenti (studenti, genitori e personale della scuola) a gestire la comunicazione globale e didattica (registro, assenze, voti, scheda di valutazione, assegnazione compiti, etc.) del sistema scolastico.

I versamenti, al fine di poter garantire capillarmente il servizio da norma vigente, andranno effettuati sul C/C bancario, **IBAN n. IT 36 V 07601 03200 001044575551** intestato a IC P.zza Borgoncini Duca, 5, presso Poste Italiane SPA, eventualmente a cura dei Rappresentanti dei Genitori al fine di ridurre le eventuali commissioni bancarie.

NUMERI UTILI (in regime di dematerializzazione il servizio FAX non è più autorizzato nella Pubblica Amministrazione)

Centrale/uffici Plesso S. Francesco	tel. 06 6390421
Plesso S. Maria alle Fornaci	tel. 06 636355
Plesso Manetti	tel. 06 631830

INDIRIZZO MAIL [rmic847005@istruzione.it](mailto:rmic847005@istruzione.it)

La presente informativa è scaricabile dal sito: [www.icborgonciniducaroma.com](http://www.icborgonciniducaroma.com)

Roma, settembre 2019

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Anna Maria Lamberti