

## Funzioni strumentali

Area	Funzioni	Docente
<b>Dematerializzazione/ registro elettronico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura il processo di dematerializzazione dell'I.C.</li> <li>- supporta il personale della segreteria e il personale docente per l'organizzazione e la gestione del Registro Elettronico e del progetto Scuola 365</li> <li>- offre ai docenti un supporto tecnico e operativo</li> <li>- gestisce percorsi informativi e formativi per il personale docente e ATA sull'innovatività digitale</li> </ul>	<b>Francesca Cuoco</b>
<b>Sito/Indirizzo musicale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporta e coordina i docenti di strumento e di ambito musicale nell'orientamento didattico nell'organizzazione degli eventi e della partecipazione ai concorsi</li> <li>- gestisce il sito dell'I.C.</li> </ul>	<b>Salvatore Rotunno</b>
<b>Valutazione e autovalutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina il gruppo di lavoro per la autovalutazione</li> <li>- Elabora strumenti per rilevare i bisogni e verificare la qualità dell'offerta formativa e promuove eventuali processi di miglioramento</li> <li>- Predispone strumenti per la valutazione e l'autovalutazione d'Istituto, ne formalizza e ne comunica gli esiti</li> <li>- Coordina le operazioni di somministrazione dei TIMSS e PIRLS - Elabora il RAV</li> </ul>	<b>Cristina Carnevale</b>
<b>FUNZIONE STRUMENTALE PER LA VALUTAZIONE ALUNNI E INVALSI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordina le operazioni di somministrazione delle prove INVALSI</li> <li>- "coordina le procedure di elaborazione di prove autentiche, di definizione dei livelli di apprendimento e giudizi sul comportamento, per la diffusione di una sempre maggiore consapevolezza riguardo alla progettazione/valutazione delle competenze"</li> </ul>	<b>Angela Corteggiani</b>
<b>Inclusione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rileva le situazioni problematiche H DSA BES</li> <li>- Coordina i docenti specializzati e non</li> </ul>	<b>Lorenzo De Gregoriis Emilia Ciccia</b>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promuove rapporti con i Centri territoriali competenti (ASL, strutture medico/ospedaliere e servizi sociali, Municipi e EE.LL.)</li><li>- Cura le relazioni con i soggetti che operano in campo di dispersione scolastica collegata a fenomeni di immigrazione (mediatori e facilitatori linguistici)</li><li>- Coordina l'organizzazione dei GLI, dei GLHO, dei protocolli DSA/BES e cura la relativa documentazione (PEI/PDP)</li><li>- Coordina percorsi, attività e interventi a favore di alunni con disabilità e di quelli con svantaggio socio-ambientale</li><li>- Raccoglie ed elabora i progetti finalizzati alla riduzione del disagio scolastico</li><li>- Partecipa agli incontri di continuità tra ordini di scuola per l'orientamento e la formazione delle classi</li></ul> <p>Coordina le attività della funzione con la segreteria didattica</p>	
--	--	--