

B) servizio di pre-scuola e post-scuola

Al Dirigente dell'I.C. "Piazza Borgoncini Duca, 5" di Roma

✉ rmic847005@istruzione.it

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
in qualità di _____ di _____

CHIEDE

la concessione dei seguenti locali scolastici in uso temporaneo e precario per l'a.s. _____
alle seguenti condizioni e con le seguenti modalità:

Plesso	
Spazi/locali	
Periodo	COME DA CALENDARIO SCOLASTICO
Giorni/orari	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 7,30 ALLE 8,20 (PRESCUOLA) DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 16,20 ALLE 17,30 (POSTSCUOLA)
Attività	
Quote richieste ai partecipanti (iscrizione e frequenza)	
Contributi e/o servizi offerti alla Scuola	(CONTRIBUTO MINIMO 15% QUOTE ISCRITTI)
Altro:	

ASSUME FIN D'ORA L'IMPEGNO DI:

- Riservare le attività esclusivamente all'utenza della Scuola.
- Gli utenti verseranno direttamente al concessionario i costi del servizio;
- Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori (RC + infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta.

DATI RELATIVI AL SOGGETTO RICHIEDENTE:

Denominazione	
Sede legale	
Recapiti tel, fax, e-mail	
Cod.Fiscale/ Partita IVA	
Cod. IBAN	

Data

Firma