



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA BORGONCINI DUCA 5"  
Piazza F. Borgoncini Duca, 5 - 00165 ROMA (RM)  
Tel. 066390421 - Tel. 066374351  
e mail: [rmic847005@istruzione.it](mailto:rmic847005@istruzione.it) - [rmic847005@pec.istruzione.it](mailto:rmic847005@pec.istruzione.it)  
Distretto Scolastico 26° - cod. fisc. 97198560589  
sito: [www.icborgoncini.edu.it](http://www.icborgoncini.edu.it)

**OGGETTO:** Determina di adozione e approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 ai sensi dell'art. 21 del Codice degli Appalti

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui all'art. 21 del Dlgs. 50/2016;

**VISTO** il Decreto interministeriale n.° 14 del 16 gennaio 2018;

**INDIVIDUATI** gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e le risorse finanziarie a disposizione;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 21/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.° 47 del 15/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.° 49 del 15 febbraio 2023 fissante criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018 art. 2 a) c. 2;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.° 56 del 25/05/2023 di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi;

**CONSIDERATO** che le premesse e gli allegati fanno parte integrante della presente determinazione dirigenziale;

## DETERMINA

2. l'adozione del programma degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023/2024;
3. che ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Anna Maria LAMBERTI;
4. che la presente determinazione venga pubblicata all'albo d'Istituto ed in Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria LAMBERTI

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PNRR

Tipologia Risorse	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo totale (2)
	2023	2024	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	157.601,99		157.601,99
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanziamenti di bilancio			
Finanziamenti ex art 3 dl n. 310/90 conv. con modificazioni dalla legge n. 403/90			
risorse derivanti da trasferimento di immobili			
altro			
<b>totale</b>			<b>157.601,99</b>

Referente del Programma

Anna Maria LAMBERTI

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



**ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'IC  
BORGONCINI DUCA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Referente del Programma

Anna Maria LAMBERTI

**ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'IC  
BORGONCINI DUCA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B\_1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B\_1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B\_2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B\_2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'IC Fiuggi

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice unico intervento (CUI)	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-	-	-	-	-	-

Referente del Programma  
Anna Maria LAMBERTI

Note:

(1) Breve descrizione dei motivi